**МЕМОРАНДУМ**

**про співпрацю між Центром розвитку кар’єри, структурним підрозділом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Центром зайнятості**

**Місто\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Центр зайнятості) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

**Центр розвитку кар’єри** (надалі - ЦРК) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Меморандум про співпрацю між Сторонами про наступне:

**1. Загальні положення**

1.1. Сторони розглядають цей Меморандум як дієвий інструмент узгодженої спільної діяльності з питань надання комплексу профорієнтаційних послуг здобувачам освіти та випускникам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з метою їх подальшого працевлаштування та налагодження комунікації з роботодавцями.

1.2. Сторони діють в рамках чинного законодавства України.

1.3. Співпраця Сторін в рамках цього Меморандуму здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємоповаги, взаємодопомоги, з урахуванням взаємних інтересів.

**2. Сторони узгодили**

2.1. Здійснювати системне співробітництво у сфері працевлаштування випускників **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** із урахуванням потреб ринку праці.

2.2. Співпрацювати на партнерських засадах щодо охоплення профорієнтаційними послугами, пов’язаними з працевлаштуванням здобувачів освіти та випускників **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**та проводити спільні заходи для роботодавців.

2.3. Організовувати та проводити спільні круглі столи, робочі зустрічі з питань працевлаштування здобувачів та випускників **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2.4. Висвітлювати результати спільної роботи у засобах масової інформації та Інтернет ресурсах.

**3. Обов’язки сторін**

**3.1. Центр зайнятості**

3.1.1. Надає весь комплекс соціальних послуг щодо сприяння у працевлаштуванні випускникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. Проводить професійно інформаційні та консультаційні заходи (зустрічі) для здобувачів освіти та випускників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з метою їхнього ознайомлення з сучасними вимогами ринку праці, активізації зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.1.3. Спільно із ЦРК організовує презентації роботодавців, ярмарки вакансій, дні відкритих дверей.

3.1.4. Надає онлайн кар’єрне консультування із застосуванням профілювання та кейс-менеджменту, за бажанням здобувачів освіти та випускників   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.5. Бере участь у реалізації спільних заходів, зустрічей.

**3.2. Центр розвитку кар’єри**

3.2.1. Залучає спеціалістів Центру зайнятості до участі у семінарах-тренінгах, робочих зустрічей з питань працевлаштування, реалізації проєктів, спрямованих на самозайнятість для здобувачів освіти та випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Скеровує випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у яких питання працевлаштування залишається невирішеним до міських та районних філій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обласного центру зайнятості з метою сприяння їхньому працевлаштуванню в тому числі за підходом кейс-менеджменту.

3.2.3. Спільно із Центром зайнятості організовує та проводить тематичні професійно інформаційні та консультаційні заходи.

**4. Антикорупційне застереження**

4.1. Сторони зобов’язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

4.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

4.3. Кожна із Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

**5. Фінансові відносини**

5.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов’язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

5.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

5.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятись у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов’язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

**6. Заключні положення**

6.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співробітництва.

6.2. За бажанням однієї із Сторін розірвання Меморандуму відбувається в односторонньому порядку із попереднім повідомленням іншої Сторони не менш чим за 10 днів.

6.3. За необхідності при реалізації окремих положень, передбачених цим Меморандумом, Сторони можуть укладати відповідні додаткові угоди, окремі договори на виконання Меморандуму, розробляти інші спільні документи щодо взаємодії, які є невід’ємною частиною цього Меморандуму.

6.4. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються за письмовою згодою Сторін і є невід’ємною частиною цього Меморандуму.

6.5. Меморандум складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожної із Сторін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центр розвитку кар’єри**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Центр зайнятості**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |